

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Ассоциации Саморегулируемой
организации в области инженерных
изысканий «ВолгаКамИзыскания»
Протокол от «24» марта 2023 г

Председатель Правления


И.Ф. Шакиров



ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестации специалистов
Членов Ассоциации
Саморегулируемой организации
в области инженерных изысканий
«ВолгаКамИзыскания»

Казань, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации в области инженерных изысканий «ВолгаКамИзыскания» (далее - «Ассоциация»), иными документами и правилами Ассоциации и является обязательным:

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации;
- для специализированных органов Ассоциации, к функциям которого относится проведение контрольных мероприятий, рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, организация работ по проведению аттестации членов Ассоциации.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения квалификационной аттестации специалистов членов Ассоциации, за исключением порядка проведения аттестации работников организаций, осуществляющих работы по инженерным изысканиям, которые оказывают влияние на безопасность объектов использования атомной энергии, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Если для отдельных категорий специалистов нормативными правовыми актами установлены дополнительные требования к контролю знаний, то применяются также требования, предусмотренные этими нормативными правовыми актами.

1.3. Квалификационная аттестация специалистов членов Ассоциации может быть проведена образовательным учреждением по окончании курсов повышения квалификации.

1.4. Квалификационная аттестация специалистов членов Ассоциации может быть проведена аттестационной комиссией Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Квалификационная аттестация специалистов члена Ассоциации проводится аттестационной комиссией, создаваемой членом Ассоциации в случае, если аттестация не проведена образовательным учреждением по окончании курсов повышения квалификации.

2. Общий порядок проведения аттестации.

2.1. Периодическая квалификационная аттестация специалистов членов Ассоциации проводится не реже, чем один раз в пять лет, после прохождения курсов повышения квалификации.

2.2. Внеочередная квалификационная аттестация проводится при изменении заявленного профиля специальностей по рекомендациям аттестационной комиссии.

2.3. Аттестация может проводиться как комплексно, так и отдельными экзаменами и может осуществляться различными способами: в виде тестирования, теоретического экзамена, собеседования, практических заданий, и иных форм оценки, позволяющих объективно оценивать профессиональный уровень специалиста. При формировании аттестационных вопросов в них должны включаться не менее пяти вопросов (тестовых заданий) по каждому виду инженерных изысканий.

2.4. По итогам аттестации дается одна из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;

- соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации с повторной аттестацией;
- не соответствует занимаемой должности.

3. Порядок проведения аттестации специалистов членов Ассоциации, проводимых аттестационной комиссией Ассоциации

3.1. Сроки, а также график проведения аттестации специалистов членов Ассоциации утверждаются Исполнительным директором и доводятся до сведения аттестуемых не менее чем за один месяц до начала аттестации.

Заявления на прохождение аттестации в аттестационной комиссии Ассоциации должны быть представлены руководителями членов Ассоциации не позднее чем за 30 дней до окончания очередного календарного года на следующий календарный год.

3.2. Аттестационная комиссия Ассоциации (численный и персональный состав) создается решением Правления Ассоциации. В состав аттестационной комиссии Ассоциации могут включаться высококвалифицированные сотрудники организаций - членов Ассоциации, представители образовательных учреждений, государственных органов экспертизы, надзора, независимые эксперты. Председателя аттестационной комиссии Ассоциации утверждает Правление Ассоциации.

Срок полномочий членов аттестационной комиссии Ассоциации ограничивается сроком, указанным в решении о создании.

3.3. Информация о порядке работы аттестационной комиссии Ассоциации размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3.4. Перечень аттестационных вопросов утверждается Исполнительным директором по представлению аттестационной комиссии.

3.5. В состав материалов, предоставляемых аттестуемыми в аттестационную комиссию Ассоциации, входят: копии документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих стаж работы, характеристика.

3.6. Заседание аттестационной комиссии Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 числа членов утвержденно состава аттестационной комиссии.

3.7. Решения, принятые на заседаниях аттестационной комиссии Ассоциации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов аттестационной комиссии Ассоциации и отражаются в протоколе, который подписывается Председателем и членами комиссии. При равенстве голосов членов аттестационной комиссии Ассоциации решения принимается в пользу аттестуемого.

3.8. Результаты аттестации отражаются в аттестационном листе, который подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании в двух экземплярах.

3.9. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся в архиве Ассоциации. Аттестационный лист (один экземпляр) и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии передаются в дело члена Ассоциации

3.10. Аттестационный лист (второй экземпляр) и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии выдается аттестованному в 5-дневный срок после принятия решения.

4. Порядок проведения аттестации специалистов члена Ассоциации, проводимых аттестационной комиссией Ассоциации.

4.1. Для проведения аттестации специалистов, членам Ассоциации необходимо разработать и утвердить следующие документы:

- Положение об аттестации;
- Приказ об утверждении Положения об аттестации;
- Приказ о проведении аттестации;
- График проведения аттестации;
- Список работников, подлежащих аттестации;
- Уведомление работников о предстоящей аттестации;
- Характеристика на каждого работника;
- Аттестационный лист;
- Протокол заседания аттестационной комиссии

4.2. Сроки, а также график проведения аттестации утверждаются руководителем и доводятся до сведения аттестуемых не менее чем за один месяц до начала аттестации.

4.3. Для проведения аттестации руководитель приказом назначает аттестационную комиссию (численный и персональный состав) из числа руководящих работников, высококвалифицированных специалистов.

4.4. На каждого специалиста, подлежащего аттестации, его непосредственным руководителем составляется отзыв (характеристика), в котором отражается его производственная деятельность, квалификация.

4.5. В проведении аттестации и голосовании должно участвовать не менее 2/3 числа членов утвержденного состава аттестационной комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии. При равенстве голосов в оценке деятельности аттестуемый работник признается соответствующим занимаемой должности. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

4.6. Оценка специалиста, прошедшего аттестацию, и рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании в двух экземплярах.

4.7. В случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии специалиста предъявляемым квалификационным требованиям, аттестационная комиссия устанавливает срок, в который указанный работник может пройти повторную аттестацию.

4.8. В случае, если специалист не смог успешно пройти квалификационную аттестацию, руководитель члена Ассоциации обязан в месячный срок заменить данного специалиста на другого специалиста, прошедшего аттестацию и соответствующего Правилам и Стандартам саморегулирования, и предоставить новые сведения в Ассоциации.

4.9. В рамках проводимых Ассоциации контрольных мероприятий члены Ассоциации обязаны предоставить: Положение об аттестации, Приказ о проведении аттестации, График проведения аттестации, а также по итогам проведенной квалификационной аттестации на каждого прошедшего аттестацию специалиста аттестационный лист и выписку из протокола заседания аттестационной комиссии.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Правления Ассоциации.

5.2. Настоящее Положение, изменения к нему вступают в силу с момента принятия Правлением Ассоциации решения об их утверждении.

5.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные положения вступают в противоречие с ними, эти положения утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений подлежат применению действующие нормы законодательства Российской Федерации.